|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA-VŨNG TÀU**    ĐỀ CHÍNH THỨC SỐ 1  *(Đề thi gồm có 2 trang)* | **KỲ THI CHỨNG CHỈ CHUẨN ĐẨU RA**  **Môn thi: Microsoft Excel**  **Ngày thi: 21/10/2018**  **Phần thi: Thực hành**  **Thời gian: 60 phút (không kể thời gian phát đề)** |

Anh (chị) hãy đổi tên thư mục **“ME211018\_DE1”** thành **“ME211018\_XXX\_DE1” (*XXX: 3 số cuối của Số báo danh* - VD: ME211018\_001\_DE1)** theo hướng dẫn của giám thị. Mở tệp dữ liệu trong thư mục làm việc và thực hiện các yêu cầu sau:

1. Tại Sheet 2, chèn thêm một dòng trên dòng 1 và ẩn cột “Mã kho”.
2. Tại Sheet 2, tại ô C5, nhập “Auto Fill”, sau đó áp dụng style Heading 2.
3. Tại Sheet 2, chèn Header cho trang tính với bên trái (Left section) là “Bài thi”, chèn tên workbook vào phải (Right section).
4. Tại Sheet 2, sử dụng Autofill điền tự động dãy $1.05, $1.10, …, $3.00 cho dải ô C6:C45.
5. Tại Sheet 2, thực hiện đóng băng dòng đầu và cột A.
6. Tại Sheet 1, thực hiện căn giữa dữ liệu trong ô cho vùng A1:I1. Sau đó thực hiện AutoFit Column Width cho dải ô này.
7. Tại Sheet 1, nhập công thức điền vào cột “Tên sản phẩm”, dựa vào mã sản phẩm dò tìm trong bảng dò.
8. Tại Sheet 1, nhập công thức điền vào cột “Thành tiền”, biết Thành tiền = số lượng \* đơn giá.
9. Tại Sheet 1, nhập công thức điền vào cột “Tích điểm”, biết rằng nếu số lượng lớn hơn hoặc bằng 2000 thì điền 5, nếu số lượng nhỏ hơn 2000 và lớn hơn 1000 thì điền 2, ngược lại điền 0.
10. Tại Sheet 1, tại ô D20, nhập công thức tính tổng số lượng của sản phẩm có mã PH8112.
11. Tại Sheet 1, tại ô D21, nhập công thức đếm có bao nhiêu sản phẩm có mã PH8112.
12. Tại Sheet 1, trích lọc các mẫu tin mà tại cột Ngày có màu vàng. Sao chép kết quả trích lọc đến sheet 6, sau đó hủy trích lọc cho Sheet 1.
13. Tại Sheet 1, tại cột “Số lượng”, sử dụng Conditional Formatting, định dạng màu vàng cho những ô có giá trị >=1000.
14. Tại Sheet 1, tại cột “Số lượng”, sử dụng Conditional Formatting, áp dụng Icon Sets “3 Symbols (Circled)”, sau đó áp dụng “Green Data Bar”.
15. Tại Sheet 1, tại cột “Số lượng”, thiết lập để nếu ô nào được định dạng màu vàng thì không áp dụng thêm định dạng “3 Symbols (Circled) và “Green Data Bar” ở câu 13 và 14.
16. Tại Sheet 3, thêm dữ liệu của tháng 11 vào biểu đồ.
17. Tại Sheet 3, thay đổi cách dữ liệu được sử dụng để vẽ biểu đồ để có thể so sánh dữ liệu giữa tháng 10 và tháng 11.
18. Di chuyển biểu đồ đến một sheet mới và đặt tên là Chart Sales.
19. Tại Sheet 4, vẽ một SmartArt có tên “Basic Bending”.
20. Tại Sheet 5, thực hiện chụp và chèn một màn hình cắt xén của Ribbon Home của cửa sổ Excel.

-----------------Hết-----------------

*- Thí sinh không được sử dụng tài liệu.*

*- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*